

ความรู้ Knowledge (เผยแพร่)**การทบทวนฝ่ายบริหารสำหรับ EMS****ทำไม :**

เราทุกคนควรตรวจสอบสภาพอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการเกิดเหตุเลวร้ายที่ไม่อาจยอมรับได้ ระบบบริหารทุกระบบรวมทั้งระบบบริหารสิ่งแวดล้อมจำเป็นต้องถูกตรวจสอบสภาพโดยผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอเช่นกัน

การทบทวนของฝ่ายบริหารเป็นหัวใจสำคัญอันหนึ่งของการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และทำให้มั่นใจว่าระบบบริหารสิ่งแวดล้อมยังคงเป็นไปตามความต้องการขององค์กรของท่าน

การทบทวนของฝ่ายบริหารยังเป็นโอกาสอันดีที่จะ รักษาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้จ่ายทรัพยากร (โดยเฉพาะเงิน) ในระบบ บริหารสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น หากองค์กรพบว่าขั้นตอนและกระบวนการที่มีตั้งแต่ต้นไม่มีส่วนในการทำให้บรรลุวัตถุประสงค์สิ่งแวดล้อมขององค์กร หรือข้อกำหนดหรือการควบคุมกระบวนการหลักใดๆ หากท่านพบว่า มีขั้นตอนหรือกิจกรรมใดที่ไม่เพิ่มมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ก็เป็นโอกาสอันดีที่จะทำการกำจัดในการทบทวนนี้

เทคนิค :

มีเพียง บุคคลสองชนิดเท่านั้นที่มีควรต้องมีส่วนเกี่ยวข้องในการทบทวนของฝ่ายบริหารก็ คือ

- คนที่มีข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และมีความรู้ในเรื่องที่ประชุม
- กับคนที่ต้องทำการตัดสินใจ และกล้าตัดสินใจ

ท่านจำเป็นต้องพิจารณาและกำหนดความถี่ของการประชุมที่เหมาะสมๆสำหรับตนเอง

ไม่มีมาตรฐานใดที่ระบุความถี่ให้ท่านได้

บางองค์กรสามารถที่จะทำการประชุมพร้อมกับการทบทวนอื่นๆเช่น การทบทวนของคณะกรรมการ โดยส่วนมากจะทำการประชุมทุกๆ ปีหรือ สองครั้งต่อปี หรือทุกๆเดือน

หากถามว่าทำไม คงต้องกลับไปดูว่า หัวข้อในการประชุมที่ท่านจะทำการทบทวนว่ามีอะไรบ้าง

การทบทวนของฝ่ายบริหารสามารถใช้เป็นประจักษ์พยานแสดงถึงความมุ่งมั่น สนับสนุนระบบการบริหารสิ่งแวดล้อมของฝ่ายบริหาร

ขณะทำการประชุม อย่าลืมว่าใครบางคนต้องทำการบันทึกว่า

- หัวข้อการพูดคุยมีอะไร
- เรื่องอะไรที่ทำการพูดคุย
- การตัดสินใจอะไรที่เกิดขึ้น
- แนวทางดำเนินการใดๆที่เลือก
- ใครเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- เมื่อไหร่ สำเร็จ

ความรู้ Knowledge (เผยแพร่)

อย่าลืมบันทึกการทบทวนฝ่ายบริหารจำเป็นต้องเป็นเอกสาร

การทบทวนควรเข้าถึง ประเมินว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจใดบ้าง ที่ส่งผลกระทบต่อระบบบริหารสิ่งแวดล้อมต่อความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผลตามที่ต้องการหรือไม่ ตัวอย่างการเปลี่ยนแปลงภายในเช่น (วัสดุใหม่ ผลิตภัณฑ์ใหม่ ลูกค้าใหม่ พื้นที่ทำการผลิตที่ทำการขยายเพิ่มเติม) ตัวอย่างการเปลี่ยนแปลงภายนอกเช่น (กฎหมายใหม่ เทคโนโลยีใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงของชุมชนรอบข้าง)หลังจากการประชุมและได้บันทึกกิจกรรมที่จำเป็นจากการประชุม

อย่าลืมว่าต้องทำให้มั่นใจว่าบางคนได้กระทำตามนั้น และสถานะต้องได้รับการติดตาม

ขณะที่ท่านทำการตัดสินใจการเปลี่ยนแปลงในระบบ บริหารสิ่งแวดล้อมต้องมั่นใจว่า ได้ทำการพิจารณาแผนและวัตถุประสงค์ขององค์กรอื่นๆ การตัดสินใจใดๆในสิ่งแวดล้อมจำเป็นต้องคิดถึงสิ่งแวดล้อมเช่นกัน ในภาพรวมของการบริหารและแผนกลยุทธ์ ะ

คำถามที่เป็นหัวใจหลักที่สำคัญระหว่างการทบทวนของฝ่ายบริหารที่จำเป็นต้องถาม เพื่อหาคำตอบที่ว่า ระบบบริหารสิ่งแวดล้อมของท่านทำงานอยู่หรือไม่ ระบบบริหารสิ่งแวดล้อมยังคงเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล ตามที่ต้องการหรือไม่

ตัวอย่างแนวทางคำถามที่ควรถามระหว่างการประชุม :

- เราบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหรือไม่ หากไม่ ทำไม
- เราควรต้องเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หรือไม่
- นโยบายสิ่งแวดล้อมของเรายังคงสอดคล้องกับสิ่งที่เราทำในปัจจุบัน ยังคงเหมาะสมกับความต้องการขององค์กรหรือไม่
- บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบมีความชัดเจน ถูกต้องและสมเหตุสมผลหรือไม่
- เราได้ให้ทรัพยากรที่เพียงพอเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดขึ้นหรือไม่
- ขั้นตอนปฏิบัติการมีความชัดเจนและเพียงพอ
- มีระบบ อะไรต้องเพิ่มหรือควรตัดออก
- ระบบที่ใช้ในการตรวจสอบระบบบริหารสิ่งแวดล้อมมีสุขภาพดีหรือไม่ (ตัวอย่าง การตรวจประเมินระบบภายใน ผลของการตรวจประเมิน บอกอะไรกับเรา
- ความถี่เพียงพอหรือไม่ ผู้ตรวจจำเป็นต้องได้รับความรู้หรือมุมมองในการตรวจประเมินใหม่ๆหรือไม่)
- ผลของการเปลี่ยนแปลงในเรื่องวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ที่เกี่ยวข้องในระบบบริหารสิ่งแวดล้อม และ
- มีประสิทธิผลผลกระทบของกฎหมายหรือ กฎระเบียบใดๆ ที่ต้องทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงวิธีการบริหาร
- วิธีการผลิตมีอะไรบางอย่างที่ได้เกิดขึ้น
- ความคืบหน้าจากการทบทวนครั้งล่าสุด
- เราทำสิ่งที่ดีที่สุดหรือยัง
- มีอะไรที่สามารถปรับปรุงได้อีกบ้าง

จุดตรวจสอบ

ความรู้ Knowledge (เผยแพร่)

- ผู้บริหารระดับสูงมีส่วนร่วมในการทบทวนการจัดการหรือไม่
- การทบทวนได้ถูกจัดให้มีขึ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือไม่
- มีการทบทวนนโยบายหรือไม่มีการทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่
- มีการทบทวนผลการตรวจติดตามหรือไม่
- ประเด็นที่ได้รับความสนใจ / ข้อร้องเรียนจากผู้เกี่ยวข้องได้ถูกนำมาพิจารณาหรือไม่
- การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ เทคโนโลยี และ / หรือ ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม ได้ถูกนำมาพิจารณาหรือไม่
- การทบทวนได้มีการค้นหาตำแหน่งหรือพื้นที่ในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุง หรือไม่
- ผลการประชุมได้ถูกบันทึกไว้หรือไม่
- การทบทวนการจัดการได้ถูกจัดให้มีขึ้นหรือไม่
- การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเป็นเป้าประสงค์หลักของการประชุมหรือไม่
- ผู้เข้าร่วมประชุมและหัวข้อการประชุมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติหรือไม่