

เจ้าหน้าที่ตรวจประเมินภายในตามมาตรฐาน ISO 9001:2008

วัตถุประสงค์

ผู้ตรวจติดตามภายในคือบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ทบทวนระบบ พร้อมทำการแนะนำสิ่งที่ควรปฏิบัติเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพ จึงนับว่าผู้ตรวจติดตามภายในนั้นเป็นบุคลากรที่สำคัญอย่างยิ่งในองค์กรในการพัฒนาปรับปรุงระบบให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามกรอบนโยบาย

วิสัยทัศน์ในหลักสูตรนี้เน้นให้ผู้เข้าเรียนได้เข้าใจและได้ทดลองปฏิบัติจริง

หลักสูตรได้รับการออกแบบ:

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงความหมายของการตรวจประเมินภายใน และคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินภายใน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถตีความข้อกำหนดของ ISO 9001:2008 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจประเมินภายใน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงการวางแผนในการตรวจประเมิน เพื่อใช้ในการจัดทำโปรแกรมสำหรับการตรวจประเมินภายใน
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงการเตรียมการในการตรวจประเมินภายใน เพื่อใช้ในการจัดทำรายการการตรวจประเมิน (Checklist)
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงเทคนิคในการตรวจประเมิน เพื่อใช้ในการตั้งคำถาม, สัมภาษณ์, การสุ่มตัวอย่างและการรวบรวมหลักฐานในการตรวจประเมิน
6. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนใบร้องขอให้มีการแก้ไข (CARs) ที่แสดงถึงข้อเท็จจริงและเป็นประโยชน์กับผู้ถูกตรวจประเมิน
7. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนรายงานผลการตรวจประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ

เนื้อหาหลักสูตร

การบรรยาย

- วัตถุประสงค์และความหมายของการตรวจประเมินภายใน
- ประเภทของการตรวจประเมินภายใน
- คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินภายใน
- การทบทวนข้อกำหนด ISO 9001:2008
- การวางแผนในการตรวจประเมินภายใน
- การดำเนินการในการตรวจประเมินภายใน
- การพิจารณาตัดสินประเด็นความไม่สอดคล้อง
- การรายงานผลการตรวจประเมินภายใน

การทำกิจกรรมกลุ่ม(Workshop)

- การจัดทำโปรแกรมการตรวจประเมินภายใน
- การจัดทำรายการการตรวจประเมิน (Checklist)
- การจำลองสถานการณ์การตรวจประเมินจริง
- การเขียนใบร้องขอให้มีการแก้ไข (CARs)

ผู้ควรเข้ารับการอบรม

ระยะเวลาในการอบรม

ผู้บริหาร , คณะทำงาน ISO 9001, QMR, และ ผู้สนใจทั่วไป 2 วัน

- ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรทุกท่าน
- ส่วนลด 15 % ทุกหลักสูตร สำหรับลูกค้ารับรองระบบ *** ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม***